

Vedlegg 7.1

Faglig oppdragsbeskrivelse

1 OM LEVERANSENE

1.1 Generelt om innkjøpsordningen (DPS)

Eier av aktuell DPS vil være Forsvarsbygg eiendomsforvaltning v/Arealplan.

Ordningen kan benyttes av alle avdelinger i Forsvarsbygg. Hovedtyngden av oppdrag vil være for Arealplan og Prosjekt og Utvikling (PoU).

1.2 Formålet med innkjøpsordningen

Forsvarsbygg utvikler, bygger og drifter eiendom, bygg og anlegg (EBA) for forsvarssektoren med mål om å sørge for at forsvarssektoren har effektive og fleksible fasiliteter for å øve, lære og bo. Konsekvensene av vedtatt Langtidsplan for Forsvaret, "Forsvarsløftet", innebærer et stort investeringsomfang for nye bygg og anlegg, og for å redusere vedlikeholdsetterlepet i eksisterende eiendomsmasse. Arbeidet vil fordeles over mange år og fordrer at Forsvarsbygg må tenke mer helhetlig med hensyn på eiendomsutvikling, både innenfor hver lokasjon, i regionene og nasjonalt.

Forsvarsbygg har en overordnet ambisjon om at Forsvaret skal ha kostnadseffektive løsninger som er robuste over tid. Dette ivaretas bl.a. gjennom oppdaterte helhetlige planer for Forsvarets lokasjoner, som sikrer beslutningsunderlag for en langsiktig utviklingsretning. Det er et krav at bærekraftig forvaltning av sektorens ressurser skal legges til grunn for planleggingen, i tråd med forsvarssektorens strategi for miljøstyring.

Som del av dette er sikring av offentligrettslige rammebetingelser for Forsvarets lokasjoner prioritert, herunder avklaring av rammene for arealbruk gjennom vedtak av reguleringsplaner. Godkjente planer vil sikre forutsigbarhet for sektorens utvikling, og som grunnlag for dialog med sivile myndigheter og berørte interesser.

1.3 Nærmere om leveransen

Behovet for bistand knytter seg til ordinære reguleringsplaner hvor Forsvarsbygg er forslagsstiller og hvor berørte kommuner opererer som planmyndighet. Planprosessene følger således formalkravene i PBL, og er innrettet etter de rutiner og prosedyrer som er fastsatt i kommunene for gjennomføring av reguleringsplaner. I enkelte tilfeller kan planområdet overskride kommunegrensene og involvere mer enn én kommune.

I unntakstilfeller kan departementet fatte beslutning om Statlig reguleringsplan. Dette inntreffer sjeldent og bare dersom kriteriene for dette foreligger.

Forsvarsbyggs planbehov omfatter lokasjoner fordelt over *hele* landet, i hovedsak på fastlandet, men også sjøarealer hvor Forsvarets behov for bruk av sjø henger naturlig sammen med øvingsområder på land. Det kan også oppstå planbehov for enkelte øygrupper. Planbehovet omfatter i hovedsak arealer som Forsvaret disponerer til eget formål, dvs. skyte- og øvingsfelt og leire. I enkelte tilfeller kan det oppstå planbehov for områder eller infrastruktur som ligger adskilt fra Forsvarets arealer.

Reguleringsplanene vil ha et stort spenn i størrelse og kompleksitet, og vil favne både nye planer og revisjon av gjeldende planer. Etter avklaring med planmyndigheten vil planbehovet i enkelte tilfeller kunne løses ved enkle planendringer. Forsvarsbyggs ambisjon er å utvikle reguleringsplaner med rammer som dekker Forsvarets fremtidige behov og som er forankret i gjeldende langtidsplan for sektoren. Det vil også være et mål å utarbeide planer som er robuste og fleksible, og som tåler endringer i forutsetninger. Mange av planene som allerede er vedtatt for Forsvarets etableringsplaner har form av flateregulering for å imøtekomme dette, både som områdeplaner og detaljreguleringsplaner.

Det totale planbehovet vil variere mellom år og er vanskelig å forutse. Omfanget avhenger bl.a. av at det gis oppdrag om regulering, med tilhørende bevilgning. Forsvarsbygg estimerer likevel et omfang på oppstart av 4-6 nye reguleringsplaner pr. år. Ev. bortfall av bevilgning og endrede forutsetninger vil kunne påvirke behovet for planbistand.

1.4 Geografisk inndeling

Ordningen er landsdekkende. Hver enkelt konkurranse vil presisere hvor behovet er lokalisert.

1.5 Krav til konsulentene

Tjenesteyter skal overholde og tilfredsstille alle offentligrettslige lover og krav som gjelder for bransjen.

Behovet for bistand knytter seg til *prosessrelaterte* aktiviteter gjennom hele planprosessen, herunder aktiviteter for å imøtekomme formalkravene i PBL:

- legge til rette for varsling og melding om oppstart av plan
- forberede og følge opp offentlig ettersyn
- myndighetskontakt
- publikumsmøter
- oppfølging og koordinering av temautredninger som leverandøren gjennomfører i egen regi eller utredninger som utføres av andre
- planmøter med forslagsstiller og andre – løpende ved behov

Planmøter gjennomføres digitalt i så stor utstrekning som mulig. Nødvendige reiser, erfaringsmessig 2-4 reiser, godtgjøres iht. vilkår i avtalen.

Bistand til *produksjon* av plandokumenter knytter seg bl.a. til:

- utarbeidelse av planinitiativ og/eller planprogram (ved krav KU)
- utarbeidelse av kart iht. formalkrav i gjeldende produktspesifikasjoner
- dokumentasjon og underlag etter krav fra planmyndighetene
- utarbeidelse av dokumentasjon iht. krav og forutsetninger i gjeldende retningslinjer og veiledere for reguleringsplan
- utarbeide planforslag (plankart, planbestemmelser og planbeskrivelse) tilpasset Forsvarsbyggs planbehov
- utvikling av illustrasjoner og 3D-modellering der dette er nødvendig
- steds- eller landskapsanalyse når dette kreves av planmyndigheten
- ROS-analyse i samsvar med DSBs veileder for reguleringsplaner

Leverandøren skal alene, eller i samarbeid med andre, også dekke behovet for bistand til utredning av enkelttemaer, herunder konsekvensutredning iht. gjeldende KU-forskrift når dette er påkrevet. Fagområdene avgrenses til:

- trafikkanalyse og vegplanlegger
- støy – trafikkstøyberegning og konsekvensvurdering av samlet støy
- vann, avløp og overvann
- energibruk og klimagassregnskap
- landskapsvirkning og friluftsliv
- stedsspesifikke utredninger dersom dette faller innenfor kompetanseområdet hos leverandøren

I tillegg kan følgende fagområder inngå, men disse er primært tenkt dekket gjennom andre eksisterende avtaler.

- flom- og skredfare
- naturkartlegging
- geoteknikk og områdestabilitet

Leverandøren må dokumentere at utredningskapasitet er tilgjengelig og at en råder over fagressurser når det etableres samarbeid med andre selskaper.

Leverandør skal utstyre personalet med ID-kort med bilde, som skal bæres synlig under arbeidet. Personalet som arbeider i områder som krever sikkerhetsklarering, skal bære oppdragsgivers adgangskort lett synlig.

1.6 Krav til håndtering av skjermingsverdig dokumentasjon

Eventuelle sikkerhetskrav fremkommer av den enkelte konkurranse.

2 Administrative forhold

2.1 Samarbeid/kommunikasjon

Leverandøren plikter å utpeke én person (POC) el., i egen administrasjon som skal være Forsvarsbyggs kontaktperson vedrørende denne avtalen.

Leverandøren er ansvarlig for å implementere denne avtalen i egne salgsledd.

Partene plikter å holde hverandre løpende orientert om forhold av betydning for avtalen.